

Vor der Installation des Update 2010:

- Machen Sie **MINDESTENS** eine Datensicherung auf einem externen Medium, besser noch mehrere (AUCH von Dakota und Ihrem Zertifikat!)
- Zusätzlich kann eine Kopie aller Daten(strukturen) auf einem separaten Laufwerk erfolgen
- Wenn Sie Änderungen an den Formularen vorgenommen haben, sichern Sie auch den kompletten Formularordner extern
- Sichern Sie auch Ihr Dakota- und Ihr Elster-Zertifikat
(das Zertifikat [Dateiendung pfx] wird von Elster standardmäßig unter "C:/Dokumente und Einstellung/Benutzername" abgelegt. Dakota finden Sie im Ordner „Eigene Dateien/dakota_s [Dateiendung p7c]. Kopieren Sie am besten den ganzen Ordner!)
- Lesen Sie die ReadMe-Datei (zu finden bei Ihren Unterlagen oder auf der Update-CD)
- **Schließen Sie alle Programme - insbesondere auch die im Hintergrund laufenden Anwendungen wie Virens Scanner**
- Falls Sie Ihr Programm im Autostart eingetragen haben, so löschen Sie diesen Eintrag für die Dauer der Installation
- Beachten Sie, dass jeder Neustart des Rechners auch wieder ein Schließen der Hintergrundprogramme erfordern kann

Lohnprogramme: Wichtige Hinweise zur Installation des Jahresendupdates 2010

Überblick

Sie erhalten heute Ihr Update mit allen technischen und inhaltlichen Neuerungen. Zum Jahreswechsel werden wir Ihnen kostenlos und brandaktuell per Internet eine Aktualisierung mit allen gesetzlichen Änderungen zukommen lassen.

Details

Wir empfehlen Ihnen folgende Vorgehensweise (Beispiel November-Installation):

1. Schauen Sie zuerst, ob Ihrer Updatelieferung neuere Anleitungen als diese beiliegen!
2. Rechnen Sie den Monat November komplett mit der Programmversion 2009 ab.
3. Geben Sie alle erforderlichen Berichte und Meldungen für November aus.
4. Führen Sie jetzt eine Datensicherung durch.
5. **Nun installieren Sie die Produktversion 2010.**
6. Wechseln Sie in den Monat Dezember.
7. Jetzt erstellen Sie wie gewohnt die Monatsabrechnung für Dezember.

Hinweis:

Voraussichtlich werden Sie den Dezember auch noch mit der 2009er Version abrechnen, bevor Sie in die o.g. Installationsroutine einsteigen. Der Wechsel in 2010 wird wahrscheinlich erst mit der Jahresendversion möglich sein!

Die endgültige Abrechnung und die Erstellung der Beitragsnachweise für den Januar 2010 können erst erfolgen, wenn die Aktualisierung Januar 2010 mit den gesetzlichen Änderungen installiert wurde. Die Aktualisierung Januar 2010 wird Ende Dezember/Anfang Januar zur Verfügung gestellt. Diese Programmaktualisierung spielen wir Ihnen über die Internetfunktion **Lexware Info Service** in unseren Programmen bei einer bestehenden Internetverbindung automatisch ein. Selbstverständlich können Sie den Download nach Bereitstellung auch manuell durchführen.

Warum zusätzlich eine Aktualisierung Januar 2010?

Zum Zeitpunkt der Fertigstellung von Lexware lohn+gehalt 2010 lagen uns vom Gesetzgeber, den Ministerien und den Sozialversicherungsträgern noch nicht alle Berechnungsgrundlagen für das Jahr 2010 vor. Es war uns daher leider nicht möglich, in der vorliegenden Jahresversion alle zum 1.1.2010 in Kraft tretenden Änderungen zu integrieren. Das Jahr 2009 kann mit der Jahresversion uneingeschränkt abgerechnet werden. Sie können auch bereits den Jahreswechsel in das Abrechnungsjahr 2010 vornehmen und Vorarbeiten, wie beispielsweise Stammdatenänderungen, einpflegen. Sie können jedoch keine Abrechnung für das Jahr 2010 vornehmen.



Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung!
Oder nutzen Sie unseren Installations-Service!

*Ihr Team
der BOME GmbH*